



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

Primera. Objeto: La Casa de América necesita renovar su sistema de gestión de impresión, así como sus equipos multifuncionales. En la actualidad dispone de un sistema instalado en sus oficinas, que permite gestionar los documentos enviados a las diferentes impresoras; este sistema está contratado bajo el “pago por uso” que ofrece las ventajas de la modalidad del renting de impresoras y la disposición tanto de los últimos modelos como del mantenimiento, recambios, y consumibles de los equipos instalados.

Segunda. Criterios de valoración: Los criterios de valoración serán los especificados en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Tercera. Características técnicas: La oferta debe contener como mínimo: Software de gestión de impresión, Impresoras multifuncionales nuevas que sean de última generación, las licencias, la instalación, el mantenimiento, el precio del pago por impresión y la propuesta de la financiación de los equipos. Adicionalmente deberá contemplar los costes de transporte e instalación en la sede del Consorcio Casa de América.

Especificaciones del Gestor de Impresión

Se instalará en un servidor de Casa de América una aplicación para gestionar las impresiones de Casa de América, debería proveer de los siguientes servicios:

- Autenticación de usuario y recogida del documento en la Multifunción disponible
- Análisis y control de cada documento impreso y/o copiado
- Creación de reglas y políticas de impresión para grupos
- La identificación de los usuarios en los dispositivos se efectúa mediante la introducción de un código PIN
- Los usuarios del gestor de impresión están sincronizados con los usuarios del Active Directory del dominio casamerica.
- Impresión controlada desde entornos Windows y Mac

Se instalará en un servidor virtualizado que ya dispone Casa de América y que tiene instalado: Windows Server 2012 (R2 Standard) + SQL Server 2008 (R2). (No es necesario utilizar SQL Server)

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

Equipos multifunción

La solución propuesta debe incluir diez equipos nuevos de última generación con los siguientes requerimientos:

| Equipo | Funcionalidad | Cantidad |
|--|---|----------|
| Equipo multifunción A3 color | Impresora, Copiadora, Escáner, Fax, Impresión móvil | 2 |
| Equipo multifunción A4 color | Impresora, Copiadora, Escáner, Fax, Impresión móvil | 3 |
| Equipo multifunción sobremesa A4 color | Impresora, Copiadora, Escáner, Fax, Impresión móvil | 2 |
| Impresora sobremesa A4 color | Impresora, Impresión móvil | 3 |
| Total | | 10 |

Especificaciones técnicas de los equipos multifunción

Impresora multifuncional color A3

Impresora – Escáner – Fotocopiadora – Fax – Impresión Móviles-Tablets

Requerida para entornos de departamentos (hasta 20 usuarios) que necesitan imprimir un alto volumen de impresiones, copiar, escanear, así como hacer uso del fax, de envíos digitales y de imprimir desde móviles, con capacidad de formatos de hasta A3 y de uso de color de alta calidad.

Número de equipos necesarios: 2

Requisitos mínimos

- Velocidad (BN/Color): 40/40 ppm
- Velocidad 1ª página BN/color: 6 seg./ 8 seg.
- Resolución de impresión: 1.200 x 1.200 dpi
- Resolución de copiadora: 600 x 600 dpi
- Memoria RAM 2 GB
- HDD: 250GB
- Formato papel : A6-A3
- Capacidad papel 1.000 hojas
- Alimentador doble cara automática
- 2 bandejas de papel A4 y bandeja A3
- Lenguajes: PCL5c, PCL6 , PDF/PostScript3.
- Conectividad: USB 2.0, Ethernet 100 base-TX / 1000 base-T, Wi-fi.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

- Capacidad de impresión móvil Apple y Android
- Escáner A3 color en red - Drivers incluidos: TWAIN de red
- Resolución escáner: 1.200x1.200 dpi
- Escaneo hacia: E-mail, Carpeta
- Formato de archivo: TIFF, JPEG, PDF de una y varias páginas
- Copia multiple hasta 999 copias
- Pantalla táctil
- Entornos: Windows: Windows 7, Windows 10, Windows® Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016
- Entornos Mac OS: Macintosh OS X v10.7 o posterior
- Fax - Velocidad de módem: 33,6 Kbps

Impresora multifuncional color A4

Impresora – Copiadora – Escáner – Impresión Móviles

Requerida para grupos de usuarios (hasta 5 usuarios) que necesitan imprimir, copiar, escanear, así como hacer envíos digitales e imprimir desde móviles, con capacidad de formatos de A4 y de uso de color de alta calidad.

Número de equipos necesarios: 3

Requisitos mínimos

- Velocidad (BN/Color): 30 ppm/ 30ppm
- Velocidad 1ª página BN/color: 8 seg/12 seg.
- Resolución de impresión: 1.200 x1.200 dpi
- Resolución de copiadora: 600 x 600 dpi
- Memoria RAM: 2 GB
- HDD: 250GB
- Formato papel :A6-A4
- Capacidad papel 350 hojas
- Alimentador doble cara automática
- Lenguajes: PCL5c, PCL6, PDF/PostScript3
- Conectividad: USB 2.0, Ethernet 100 base-TX / 1000 base-T, Wi-fi.
- Capacidad de impresión móvil Apple y Android
- Escáner A4 color en red Drivers incluidos: TWAIN de red
- Resolución escáner: 1.200x1.200 dpi
- Escaneo hacia: E-mail, Carpeta
- Formato de archivo: TIFF, JPEG, PDF de una y varias páginas
- Copia multiple hasta 999 copias
- Pantalla táctil



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

- Entornos: Windows: Windows 7, Windows 10, Windows® Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016
- Entornos Mac OS: Macintosh OS X Native v10.7 o posterior
- Fax - Velocidad de módem: 33,6 Kbps

Impresora de sobremesa multifuncional color A4

Impresora – Copiadora – Escáner – Impresión Móviles

Multifunción sobremesa A4 color: Impresoras, Escáner, Copiadora

Número de equipos necesarios: 2

Requerida para usuarios (1 usuario) que necesitan por su ubicación o por motivos de privacidad imprimir desde sus despachos, podrán imprimir, copiar, escanear, así como hacer envíos digitales e imprimir desde móviles con capacidad de formato de A4 y de uso de color.

Requisitos mínimos

- Velocidad (BN/Color): 20/20 ppm
- Velocidad 1ª página: 16 seg. BN y color
- Resolución de impresión: 600 x 600 dpi
- Resolución de copiadora: 600 x 600 dpi
- Memoria RAM: 128 MB
- Formato papel: A4-A6
- Capacidad papel: 250 hojas
- Alimentador doble cara automática
- Lenguajes: PCL5c, PCL6, PDF/PostScript3
- Conectividad estándar: USB 2.0, Ethernet10/100, Wifi
- Escáner A4 color en red Drivers incluidos: TWAIN de red
- Resolución escáner: 600x600 dpi
- Escaneo hacia: E-mail, Carpeta - Formato de archivo: TIFF, JPEG, PDF de una y varias páginas
- Entornos: Windows: Windows 7, Windows 10, Windows® Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016
- Entornos Mac OS: Macintosh OS X v10.7 o posterior

Impresora de sobremesa color A4

Impresora – Impresión móviles

Número de equipos necesarios: 3

Requerida para directivos que por confidencialidad deben imprimir dentro de sus despachos, así como hacer envíos digitales, con capacidad de formato de A4 y de uso de color.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

Requisitos mínimos

- Velocidad (BN/Color): 20/20 ppm
- Velocidad 1ª página: 16 seg. BN y color
- Resolución de impresión: 600 x 600 dpi
- Memoria RAM: 128 MB
- Formato papel / Gramaje: A4-A6
- Capacidad papel: 250 hojas
- Alimentador doble cara automática
- Lenguajes: PCL5c, PCL6, PDF/PostScript3.
- Conectividad estándar: USB 2.0, Ethernet 10/100, Wifi
- Entornos: Windows: Windows 7, Windows 10, Windows® Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016
- Entornos Mac OS: Macintosh OS X v10.7 o posterior

Cuarta. Otros requisitos que debe contemplar la oferta:

La oferta deberá también incluir como mínimo

1. ARRENDAMIENTO FINANCIERO / “RENTING”

La cantidad a pagar por el arrendamiento financiero de los equipos durante la duración del contrato.

2. PAGO POR USO: MANTENIMIENTO, RECAMBIOS Y CONSUMIBLES

La cantidad a pagar por este concepto. El mantenimiento deberá incluir como mínimo: El tóner, las piezas de repuesto para todas las impresiones realizadas con el equipo, partiendo de cualquier función del mismo, así como los desplazamientos e intervenciones del técnico “in situ”.

IMPORTANTE: LA CANTIDAD TOTAL DE IMPRESIONES/COPIAS AL MES, QUE CUBRE ESTA CONVOCATORIA ES DE:

- 12.000 impresiones/copias en Negro A4
- 5.000 impresiones/copias en Color A4
- Para el formato A3, la equivalencia es: Una página A3= 2xA4

3. MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE IMPRESIÓN

Se establecerá un mantenimiento anual para la aplicación de gestión de impresión que incluya como mínimo:

- Actualización a versiones superiores
- Resolución de errores de la aplicación instalada
- Posibilidad de dar soporte mediante conexiones remoto
- Los contratos de mantenimiento deberán cumplir:

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN PARA EL CONSORCIO CASA DE AMÉRICA, EN MODALIDAD ARRENDAMIENTO FINANCIERO “RENTING” EXPEDIENTE DG-9-2/17

- Horario: de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 horas
- Tiempo de respuesta de 4-8 horas laborables

4. LICENCIAS

La oferta deberá contemplar todas las licencias necesarias para la instalación del sistema, que como mínimo son:

- 1 licencia Microsoft Windows server 2012
- 1 licencia de la aplicación de gestión de impresión instalada en el servidor
- 1 licencia de bases de datos
- Número de usuarios para administrar la aplicación: 1
- Número de usuarios a imprimir: máximo 50

5. FORMACIÓN

La oferta contemplará en su precio, la formación para los usuarios del funcionamiento de las máquinas multifuncionales, en un número máximo de 30, además de la formación al administrador del Sistema de Gestión de impresoras.

Respecto de la Instalación y puesta en marcha de los equipos multifuncionales en las oficinas de Casa de América, la instalación y puesta en marcha del sistema de gestión de impresión en el Servidor instalado en Casa de América y la instalación de los driver y software de impresión de las impresoras en los equipos de los usuarios de Casa de América (40 equipos Windows 10 y Macintosh).

IMPORTANTE: Si bien el contrato comenzaría a estar vigente el 1 de enero, los equipos deberán estar instalados y funcionando correctamente antes del 1º de enero/18, siendo necesario que dentro de la oferta se tenga en cuenta y se informe el tiempo de instalación requerido.

Al finalizar el proyecto, desde todos los ordenadores de Casa de América se tendrá que poder imprimir en cualquiera de los equipos multifunción instalados; los permisos y las reglas de impresión de los usuarios serán configurados por la empresa adjudicataria, previa definición por parte de la responsable de Informática de Casa de América.

Todas las preguntas y comentarios deberán ser hechos por mail a: licitaciones@casamerica.es