

OFERTA DE TRABAJO

El Consorcio Casa de América, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6 del Convenio Colectivo Laboral vigente y debidamente autorizado por la Comisión Delegada reunida el 24 de mayo de 2018, convocó un procedimiento para la provisión interna de un puesto de trabajo seleccionado a través de la modalidad de concurso de méritos en régimen de contrato laboral al cual no se presentó ninguna candidatura. Se procedió entonces de acuerdo con lo preceptuado en los Estatutos, a la convocatoria a las tres administraciones, de las cuales solamente se recibió una candidatura que no cumplía con el requisito de ser personal fijo laboral o funcionario, por lo que se descartó. Por tanto, se procede, debidamente autorizados por la AGE, en cabeza del Ministerio del cual depende este Consorcio, es decir el MAEUEC a realizar la convocatoria abierta para la provisión externa, para lo cual se publicitará la convocatoria en el SEPE y en la página web de Casa de América, en el apartado perfil del contratante, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Primera

Plaza vacante

Área/Departamento:	COMUNICACIÓN
Número de puestos ofertados:	Uno (1)
Categoría:	Técnico
Denominación del cargo:	Asistente de Prensa
Modalidad de contratación:	Indefinido
Periodo de Prueba:	seis meses (en convocatoria externa)
Retribución bruta:	24.894,38€ euros brutos anuales (14 pagas)
Condiciones generales:	Las dispuestas por el Convenio Colectivo
Principales Funciones:	
	Elaborar notas y comunicados de prensa.
	Elaborar previsiones de Prensa
	Realizar agendas de entrevistas
	Llevar a cabo planes de prensa
	Analizar y realizar informes de apariciones en medios
	Actualizar bases de datos de contactos con periodistas, dando cobertura en ruedas de prensa y convocatorias de prensa en Casa de América
	Realizar los contactos siguiendo indicaciones de su superior inmediato con medios comunicación nacionales y extranjeros y gabinetes de prensa
	Realizar otras tareas que pudiera encomendar el Coordinador/a de Comunicación.

Segunda

Requisitos de los candidatos

Titulación:

Licenciado o Graduado en Periodismo o Periodismo y Comunicación Audiovisual.
Muy valorable posgrado o máster relacionado con estudios sobre América.

Conocimientos:

Paquete Office a nivel usuario avanzado
Muy valorable nivel de inglés B2 y portugués básico.
Conocimientos en Marketing digital, gestión cultural u otros relacionados con estudios sobre América Latina.

Experiencia:

Al menos 2 años de experiencia en puesto similar realizando las funciones descritas en el puesto, en departamentos de Comunicación o Medios de Comunicación, tanto en empresas privadas como públicas, siendo muy valorable su experiencia en temas relacionados con América.

Otros:

Disponibilidad horaria de mañana y tarde para atender las actividades y eventos propios de Casa de América que exijan la intervención del trabajo de prensa, porque involucre periodistas.

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, lo cual certificará mediante una comunicación por escrito firmada por el concursante.

Tercera**Plazo y forma de presentación de solicitudes**

Las solicitudes para participar en la presente convocatoria podrán ser presentadas hasta el jueves 12 de julio de 2018 a las 12h. Las mismas deberán ajustarse al modelo que se acompaña a esta convocatoria, Anexo nº I, acompañando la documentación requerida en el citado anexo. La solicitud deberá presentarse personalmente en la Dirección de Gerencia de la entidad como fecha tope la señalada al inicio de la presente cláusula, en la que deberán expresarse con claridad los datos personales y de contacto necesarios para las notificaciones a que dé lugar la gestión de esta convocatoria. La documentación adjunta deberá ser en original o copias que se compulsaran en dicha secretaría al momento de la recepción de la documentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos, así como de todos y cada uno de los méritos que resulten valorables conforme a la presente convocatoria.

Cuarta**Proceso selectivo**

El concurso se desarrollará, en dos fases y una valoración final:

- A) Evaluación de la documentación y los méritos alegados por los concursantes.
La Comisión Técnica valorará la documentación aportada y los méritos justificados, que calificará según la tabla del anexo II.
Una vez finalizada la valoración de los méritos de los candidatos, no se podrá pasar a la fase B (entrevista personal y prueba escrita) con una puntuación inferior a 60 puntos/sobre 100 máximos.
- B) Entrevista y prueba escrita. Una vez finalizada la entrevista, realizará con criterio periodístico y en muy corto tiempo una nota de prensa, donde se valorará la redacción, gramática y ortografía.
- C) Valoración Final. Con los puntos obtenidos en ambas fases se elaborará una puntuación media entre los miembros de la comisión técnica, con la que se obtendrá una valoración final de los candidatos.

Se declarará desierto el concurso de meritos si ningún candidato obtiene una puntuación media superior a 70 puntos, calculada sobre las puntuaciones obtenidas en ambas fases A y B.

Quinta

Comisión Técnica de Selección

La Comisión Técnica de Selección, estará constituida por:
El Director General o su delegación en el coordinador de Comunicación.
El Director Gerente.
Un delegado de los trabajadores.

Sexta

Comunicación del candidato elegido

Se hará público mediante acta en el perfil del contratante de Casa de América quien ha sido el/la candidata/a elegido/a y únicamente se enviará correo electrónico informativo al interesado/a. con la petición de información y datos para la firma del contrato respectivo.
La plaza sería cubierta con fecha efectiva 3 de septiembre de 2018.

Séptima

Retirada de documentación

Los documentos presentados por los aspirantes deberán ser retirados en el plazo de un (1) mes desde la publicación desde la publicación del acta de elección del candidato. Pasado ese tiempo se procederá a su destrucción.

Madrid, a 2 de julio de 2018